

健康保険 被扶養者異動届 <扶養家族にしたいとき>

用紙サイズの変更はしないでください。
また、裏紙での申請も不可となります。

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日
事業主担当印 および受付日
事 務 長 関 係 者 担 当

扶養し始めた日(事実発生日)から14日以内に提出してください。

住民票の添付または個人番号の記入が必要です。
個人番号の記入の要否については、必ず事業所の指示に従ってください。

帳票に基づき保険証を作成しますので、正確に記入してください。

連絡先は業務時間内(9:00~17:00)に連絡が取れる番号(内線・PHS・外線等)をご記入ください。

14日以内の受付 → 事実発生日の認定
14日を超える受付 → 受付日の認定

上記被扶養者の個人番号を、番号法別表第1の第2の支給または保険料等の徴収に関する事務」に

令和 〇〇 年 6 月 5 日 届出

被保険者証の 番号 1	被保険者証の 番号 12345	会社名・ 所属 〇〇株式会社 △△支店 ××グループ	現住所 〒〇〇〇〇 〇〇市〇〇区〇〇 〇〇番〇〇号 名古屋
被保険者 氏名 健保 太郎	フリガナ ケンポ ハナコ	連絡先 (☎ 052 - 880 - 〇〇〇〇)	職業(学生は除く) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> パート、アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他()
氏名 健保 花子	続柄 妻	生年月日 昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日 平成 〇〇 年 〇 月 〇 日 令和 〇〇 年 〇 月 〇 日	居住 <input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
扶養し始めた日 令和 〇〇 年 6 月 1 日	現在加入中の健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 以前の勤務先の健康保険で任意継続 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> その他()	申請する家族の個人番号を記入してください。	別居理由 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 施設入所 <input type="checkbox"/> その他
【理由】 ア 出生<出生の日> イ 婚姻<婚姻した日> ウ 退職<退職日の翌日> エ 雇用保険受給終了<雇用保険給付最終日の翌日> オ 任継喪失<任意継続資格喪失日>	【理由】の<>内のとを記入してください	申請時点の状況を記入してください。	収入 給与 960,000 円 年金 円 事業 円 その他 円
イ	婚姻した日を記入してください。	申請時点から1年間の見込みの収入(未来収入)を記入してください。	公費負担医療の有無(市町村などによる医療費助成) <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 有の場合は右の項目を
【理由】は「イ 婚姻」です。	配偶者の申請の場合は記入不要です。	市町村や都道府県による医療費の助成制度を受けている場合は「有」に記入して、右の項目を選択してください。	【認定市町村名】 <input type="checkbox"/> 子ども(乳幼児)医療 <input type="checkbox"/> 障がい者医療 <input type="checkbox"/> 母子(父子)家庭 <input type="checkbox"/> 認定特定疾患
【雇用保険】 右のA~Dのいずれかを記入 A 受給申請予定 B 受給期間の延長申請予定 C 受給申請しない D 受給資格がない	雇用保険の受給に関する申立書 申請する家族の雇用[失業]保険に関する記載事項に相違ありません。 なお、受給開始に伴う手続きを行わなかった場合、扶養認定取消しに応じるとともに、その間の医療費、その他給付金等については全額返還いたします。	収入 給与 円 年金 円 事業 円 その他 円	被保険者氏名 健保 太郎

婚姻前6ヵ月以内に退職されている場合は必須記入項目です。
雇用保険について、A~Dのいずれかを選択して記入してください。

収入状況等の確認が必要です
添付書類の一覧表をご確認ください。

別居世帯の必要生活費を記入する。有配偶者の場合の仕送り必要額()円/年 確認後「適」である場合は□に✓する。仕送確認は別居の家族(配偶者・学生の子を除く)の審査時のみ実施