

健康保険 被扶養者異動届 <扶養家族にしたいとき>

秘 厳秘情報 複製禁止

受付	登録

決裁 令和 年 月 日			
常務理事	事務長	関係者	担当

事業主担当印 および受付日

※当組合では、被保険者および被扶養者の個人番号を、番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給または保険料等の徴収に関する事務」において、適用、給付および徴収業務で利用します。

中部電力健康保険組合 常務理事 殿

以下のとおり申請します。なお、申請内容に相違があった場合、被扶養者認定日に遡って被扶養者資格を削除するとともに、医療費等の保険給付、保健事業関係利用費等を受けていた場合は、全額返納いたします。

令和 年 月 日 届出

被保険者	被保険者等記号	被保険者等番号	会社名・所属	居住	別居理由	(家族が別居の場合に記入してください)		
	氏名		連絡先	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 施設入所 <input type="checkbox"/> その他	家族の住民票住所	〒 -	
被保険者記入欄	フリガナ	続柄	年齢	性別	申請前の加入の健康保険	公費負担医療の有無(市町村などによる医療費助成)		
	氏名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 協会けんぽ <input type="checkbox"/> 任意継続 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 障がい者医療 <input type="checkbox"/> 子ども(乳幼児)医療 <input type="checkbox"/> 市町村認定特定疾患 <input type="checkbox"/> 母子(父子)家庭 <input type="checkbox"/> その他()	
	生年月日	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> R 年 月 日	個人番号			有の場合は右の項目を選択		
	扶養し始めた日	令和 年 月 日	職業(出生は除く)		収入年額(見込額)			
	【理由】	ア 出生<出生の日>		<input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 自営業	給与	円	事業	円
	右のア～ケのいずれかを記入	イ 婚姻<婚姻した日> 婚姻前6ヵ月以内に退職している方は下段の【雇用保険】も記入してください		<input type="checkbox"/> パート、アルバイト → <input checked="" type="checkbox"/> 「給与収入のみ」の場合に✓	年金	円	その他() 円	
		ウ 退職<退職日の翌日> 下段の【雇用保険】も記入してください		<input type="checkbox"/> その他()	あなた(被保険者)以外の方で、申請する家族の生活を支えている方がいましたらご記入ください。(配偶者の申請の場合は除く)			
		エ 雇用保険受給終了<雇用保険給付最終日の翌日>		◎夫婦共働きで子を扶養している ◎兄弟姉妹で共同して両親を扶養している 等				
		オ 任継喪失<任意継続資格喪失日>		◎生計維持確認のために「状況報告書(組合所定用紙)」が必要になります。(出生および配偶者の申請は除く)				
	カ 収入減<状況により異なるため記入しないでください>	氏名	続柄	職業	収入	年額(見込額)	加入の健康保険	
キ 被保険者資格取得<被保険者の資格取得日(入社日)>			<input type="checkbox"/> 会社員	給与	円	<input type="checkbox"/> ()健康保険組合		
ク 同居開始<住民票異動日>			<input type="checkbox"/> パート、アルバイト	年金	円	<input type="checkbox"/> 国民健康保険組合		
ケ その他<事実発生日> ()			<input type="checkbox"/> その他()	その他	円	<input type="checkbox"/> その他()		
雇用保険	右のア～Dのいずれかを記入	A 受給申請予定	雇用保険の受給に関する申立書		被保険者氏名			
		B 受給期間の延長申請予定	申請する家族の雇用[失業]保険に関する記載事項に相違ありません。なお、受給開始に伴う手続きを行わなかった場合、扶養認定取消しに応じるとともに、その間の医療費、その他給付金等については全額返還いたします。					
		C 受給申請しない	◎雇用保険受給中は扶養家族になれません。ただし、雇用保険の日額が3,612円未満(60歳以上の方は5,000円未満)の場合はこの限りではありません。					
		D 受給資格がない						

健保処理欄	続柄	居住	住民票	<input type="checkbox"/>	収入	() 円+() 円+() 円+	被保険者年収	標準報酬月額	第3号	年金コード	高齢受給者証
		同・別	戸籍等	<input type="checkbox"/>	有・無	() 円 =	円①	千円×16=			
	仕送り	必要額	円/月	審査	基準額1□ ①	円 < 130万円・180万円	判定	認定・否認定	否認定理由		
	実施額	円/月	基準額2□ ①		円 < ②×1/2=	円	認定年月日				
		円/年③	仕送確認□ ①	円 < ③	円	処理年月日					


別居世帯の必要生活費を記入する。有配偶者の場合の仕送り必要額()円/年 確認後「適」である場合は□に✓する。仕送確認は別居の家族(配偶者・学生の子を除く)の審査時のみ実施

【国内居住要件に該当しない場合(日本国内に被扶養者の住民票がない場合)の例外事由】

届出記入番号	例外該当事由	添付書類
①	外国において留学をする学生	在学証明書(本書)
②	外国に赴任する被保険者に同行する方	査証(ビザ)、海外赴任辞令等の写し
③	観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に海外に渡航する方	査証(ビザ)、ボランティア派遣機関の証明書ボランティアの参加同意書等の写し
④	被保険者が外国に赴任している間に当該被保険者と身分関係が生じた方で、②と同等と認められる方	出生や婚姻等を証明する書類等の写
⑤	①～④のほか、渡航目的その他の事情を考慮して日本国内に生活の基礎があると認められる方	※個別対応

[添付書類について]

中部電力健康保険組合のホームページの「被扶養者認定に必要な添付書類一覧表」をご確認ください。

 <https://www.chudenkenpo.or.jp/wp-content/uploads/tenpuichiran.pdf>

提出先	中部電力3社在籍の方(出向者含む) → 本店 人事部 給与・厚生サービスグループ
	関係会社の方 → 所属事業所 健保担当箇所
	任意継続の方 → 中部電力健康保険組合